

ПРОЕКТ

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном профориентационном фестивале «Экономический компас»

1. Общие положения

1.1. Положение о Региональном профориентационном фестивале «Экономический компас» (далее – Фестиваль) определяет цели и задачи Фестиваля, порядок и сроки его организации, проведения и подведения итогов.

1.2. Фестиваль является частью Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего» и проводится в рамках реализации Единой модели профориентации «Билет в будущее» при поддержке Комитета по образованию.

1.3. Цель Фестиваля: создание интерактивного пространства для информирования обучающихся государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга (далее – ГБОУ) о специальностях экономической направленности и возможностях получения их в Санкт-Петербурге.

1.4. Задачи Фестиваля:

1.4.1. Содействие информированию обучающихся ГБОУ, их родителей (официальных представителей), педагогов о рынке труда и образовательных услуг Санкт-Петербурга.

1.4.2. Создание условий для расширения возможностей обучающихся при планировании дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры с учетом предложений рынка образовательных услуг Санкт-Петербурга и рынка труда.

1.4.3. Содействие развитию у обучающихся и выпускников профессиональных образовательных учреждений мотивации к дальнейшему освоению профессии и преемственности профессионального образования.

2. Организаторы Фестиваля

2.1. Организаторами Фестиваля являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр опережающей профессиональной подготовки Санкт-Петербурга» (далее – ГБУ ДПО ЦОПП СПб), Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования Центр творчества и образования Фрунзенского района (далее – ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района) и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный экономический университет» (далее – СПбГЭУ).

2.2. Организаторы Фестиваля формируют Организационный комитет (далее – Оргкомитет), осуществляющий подготовку и проведение Фестиваля. Состав Оргкомитета утверждается приказом администрации каждого учреждения-организатора.

3. Порядок и условия проведения Фестиваля

3.1. Целевая аудитория Фестиваля: обучающиеся 8-11 классов ГБОУ.

3.2. Фестиваль предполагает знакомство обучающихся ГБОУ с профессиональными образовательными учреждениями (далее – ПОУ) и образовательными учреждениями высшего образования (далее - ОУ ВО), осуществляющими обучение по профилю «Экономика».

3.3. Место и время проведения Фестиваля

3.3.1. Место проведения Фестиваля: СПбГЭУ, набережная канала Грибоедова 30-32

3.3.2. Дата проведения Фестиваля: 27.01.2026, время проведения: 14.00-17.00, регистрация с 13.30.

3.3.3. Дата, время и место проведения мероприятия могут быть изменены.

В случае изменения даты, времени или места проведения информация будет представлена

в дополнительном информационном письме.

3.4. К участию в Фестивале приглашаются обучающиеся и сотрудники ПОУ и ОУ ВО, представители предприятий-партнеров, осуществляющих обучение или профессиональную деятельность по профилю «Экономика».

3.5. Порядок проведения Фестиваля

3.5.1. Знакомство с образовательными учреждениями, направлениями подготовки, условиями приема в ОУ ВО и ПОУ, предприятиями-партнерами в формате Биржи деловых контактов.

3.5.2. Знакомство с образовательными учреждениями в процессе реализации мастер-классов и профессиональных проб. Каждому участнику (ПОУ, ОУ ВО, предприятию-партнеру) предоставляется помещение для проведения мастер-класса или профессиональной пробы. Каждая группа обучающихся в сопровождении представителя общеобразовательного учреждения посещает 5 мастер-классов в соответствии с маршрутным листом. Длительность одного мастер-класса

или профессиональной пробы составляет 20 мин. Мастер-классы проводят преподаватели, мастера ПОУ, ОУ ВО, ГБУ ДО и студенты под их руководством, представители предприятий-партнеров.

3.5.3. Каждый мастер-класс или профессиональная проба проводится для 4-5 групп обучающихся в составе не более 15 человек.

3.6. Требования к заявкам:

3.6.1. Для организации участия в проведении Фестиваля в адрес администраций ПОУ,

ОУ ВО, предприятий-партнеров направляются информационные письма от имени администрации ГБУ ДПО ЦОПП СПб. Представители предприятий-партнеров приглашаются по рекомендации ПОУ и ОУ ВО. В ответном письме представители ПОУ, ОУ ВО, предприятий-партнеров информируют Оргкомитет о своем решении и до 12.01.2026 подают заявку на участие по форме (Приложение 4) и необходимые видеоматериалы по электронному адресу: profsamooopredeleniye@mail.ru.

3.6.1.1. Заявка представляется электронном виде на бланке образовательного учреждения в текстовой форме в формате docx

3.6.1.2. Предусмотрено размещение материалов ПОУ, ОУ ВО и предприятий-партнеров на сайте ГБУ ДПО ЦОПП СПб: видеоролики или презентации об образовательном учреждении, направлениях подготовки по тематике Фестиваля, запись мастер-классов с элементами профессиональных проб. Материалы для размещения (ссылки) направляются по электронному

адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru до 27.01.2026 Информационные материалы размещаются на сайте ГБУ ДПО ЦОПП СПб <https://www.copp78.ru/prof>.

3.6.1.3. Если в течение 48 часов с момента отправки заявки Оргкомитет не подтверждает получение заявки и материалов, необходимо связаться с Оргкомитетом по контактным телефонам.

3.6.2. Участие ГБОУ в Фестивале осуществляется по заявительному принципу. ГБОУ, планирующие посетить мастер-классы/ профессиональные пробы Фестиваля, формируют заявку на участие по форме (Приложение 3) и направляют ее до 12.01.2026 по электронному адресу: profsamoopredeleniye@mail.ru.

3.6.2.1. Число участников Фестиваля ограничено возможностями принимающей организации (не более 400 обучающихся; в процессе приема заявок происходит формирование групп, общее число участников в группе не может превышать 15 человек). Оргкомитет Фестиваля имеет право приостановить прием заявок при превышении этого ограничения.

3.6.2.2. В Фестивале участвуют группы обучающихся в составе не более 15 человек, участие большего количества обучающихся от одного ГБОУ должно быть согласовано с Оргкомитетом.

3.6.2.3. Заявка подается в Оргкомитет в двух форматах:

- заявка, оформленная на бланке образовательного учреждения с подписью руководителя и печатью учреждения, отсканированная или сфотографированная (формат JPEG, JPG, PNG или PDF, размер файла до 5МБ). Файл сохраняется под именем, содержащим номер ГБОУ и название мероприятия, например: «777_Экономический компас_заявка_скан»;

- заявка, оформленная на бланке образовательного учреждения в формате doc, /docx без печати и подписи; заполнение данных от руки не допускается, прикрепление к тексту фотографий не допускается; файл с текстом заявки сохраняется под именем, содержащим номер ГБОУ и название мероприятия, например «777_Экономический компас_заявка».

При отсутствии любого из двух вышеуказанных документов, а также согласий

на обработку персональных данных (п. 3.7. данного Положения), ГБОУ к участию

в мероприятии не допускается.

3.6.2.4. Направляя заявку, необходимо в теме электронного письма указывать название мероприятия и номер ГБОУ, например: «Экономический компас, ГБОУ №777»,

в названии прикрепленных файлов указать название мероприятия и номер ГБОУ например: «777_Экономический компас_заявка», «777_Экономический компас_заявка_скан», «777_Экономический компас_согласия».

3.6.2.5. Заявки на участие в мероприятии Марафона, присланные позднее указанного срока, а также заявки, оформленные ненадлежащим образом, не рассматриваются и ГБОУ не допускаются к участию в мероприятии.

3.6.2.6. Если в течение 48 часов с момента отправки заявки Оргкомитет мероприятия

не подтверждает ее получение, необходимо связаться с Оргкомитетом по контактными телефонам для уточнения статуса заявки. В противном случае заявка не считается поданной и ГБОУ не может участвовать в мероприятии.

3.6.2.7. За два рабочих дня до мероприятия участникам, чьи заявки были одобрены, на электронный адрес ответственного за мероприятие в ГБОУ, указанный в заявке, высылается письмо-напоминание с подтверждением даты, места, времени проведения мероприятия. Если письмо-напоминание не было получено, необходимо связаться с Оргкомитетом по контактными телефонам не позднее, чем за 1 рабочий день до проведения мероприятия для подтверждения участия.

3.6.2.8. В случае, если от Оргкомитета поступает информация об отказе принять заявку ГБОУ на участие по конкретной причине, а позже приходит письмо-напоминание об участии, необходимо связаться с Оргкомитетом и уточнить возможность участия, если это не было оговорено при общении представителя Оргкомитета с ответственным от ГБОУ после направления отказа. Отказ в приеме заявки на участие может быть дан в случае несоответствия содержания заявки требованиям Положения о конкретном мероприятии (возраст обучающихся, наличие определенных ОВЗ, а также других пунктов Положения).

3.6.2.9. При необходимости замены участника мероприятия следует связаться с Оргкомитетом по указанным контактным телефонам до начала мероприятия, после согласования замены согласие на обработку персональных данных (п.3.6. данного Положения) направить на электронную почту Оргкомитета profsamoorpredeleniye@mail.ru.

3.7. В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», обучающиеся – участники Фестиваля (законные представители несовершеннолетних участников) представляют письменное согласие на обработку персональных данных (данных несовершеннолетнего) (Приложение 5).

3.7.1. Письменное согласие предоставляется один раз и действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме. В случае изменения любых данных, указанных в согласии, согласие считается действительным до окончания учебного года, в течение которого произошли изменения.

3.7.2. Если обучающийся зарегистрирован как участник федерального проекта «Билет в будущее» в школьном (закрытом) контуре, согласие на обработку персональных данных не требуется, достаточно отметить в заявке статус обучающегося как «участник БББ».

3.7.3. Подписанное согласие представляется в формате отсканированного или сфотографированного документа. Оригиналы документов остаются в образовательном учреждении. Документ, подтверждающий согласие, направляются в Оргкомитет на каждое мероприятие, в котором планируется участие конкретного обучающегося.

3.7.4. Допускается подача на одном листе согласия официального представителя на двоих и более несовершеннолетних, которых он представляет.

3.7.5. Подавая заявку на участие в любом региональном профориентационном фестивале, ГБОУ берет на себя ответственность за информирование обучающихся о времени проведения фестиваля и гарантирует посещение обучающимися всех мастер-классов, предусмотренных в маршрутном листе в соответствии с Положением о фестивале. Недопустим уход группы

с фестиваля до окончания последнего мастер-класса. В противном случае Оргкомитет имеет право отказать ГБОУ, нарушившему порядок проведения фестиваля, в регистрации заявок на участие в других мероприятиях Марафона в течение учебного года.

3.8. Педагоги, сопровождающие обучающихся ГБОУ, получают маршрутные листы

на посещение мастер-классов при регистрации в день проведения Фестиваля. Каждую группу обучающихся на маршруте сопровождает волонтер из числа студентов принимающей стороны.

3.9. Проведение Фестиваля возможно в дистанционном формате в случае форс-мажорных обстоятельств. В этом случае ПОУ, ОУ ВО – участники Фестиваля предоставляют видеоролики

с записью мастер-классов, которые будут размещены на официальном сайте ГБУ ДПО ЦОПП СПб в разделе «Профориентация» на странице фестиваля: <https://www.copp78.ru/prof>.

3.10. Финансирование Фестиваля осуществляется за счет бюджетных средств. Организационный взнос за участие в Фестивале не предусмотрен.

4. Подведение итогов Фестиваля

4.1. По итогам Фестиваля все организации-партнеры, задействованные в подготовке

и проведении мероприятий Фестиваля, получают благодарственные письма от лица администрации ГБУ ДПО ЦОПП СПб, и сертификаты, подтверждающие проведение мастер-классов. Благодарственные письма и сертификаты оформляются в электронном виде и направляются

на электронный адрес лица, ответственного за участие организации в мероприятии, указанного

в заявке, в течение двух месяцев. Выдача сертификатов участия для ГБОУ не предусмотрена.

4.2. Подробная информация о Фестивале и материалы, представленные участниками Фестиваля, размещаются на официальном сайте ГБУ ДПО ЦОПП СПб: <https://www.copp78.ru/prof> и на сайте ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района: <https://ctio-frn.spb.ru/news.html>.

5. Контактная информация

5.1. Отдел профориентационной работы ГБУ ДПО ЦОПП СПб: телефон: 8-921-946-43-62, (ответственный за организацию и проведение мероприятий марафона - 8-904-519-77-76), электронная почта: profsamooopredeleniye@mail.ru.

5.2. ГБУ ДО ЦТиО Фрунзенского района Санкт-Петербурга; телефон (812) 246-30-40, 8-921-421-74-51, электронная почта: rmo-prof@yandex.ru.

5.3. Для удобства связи и эффективного решения вопросов, возникающих в связи с подготовкой и проведением Фестиваля, для организаторов мастер-классов и профессиональных проб создается группа в Телеграмм-канале https://t.me/+B76G_M_F8iY2ZTgy.

УГЛОВОЙ ШТАМП ПОУ
или ОУ ВО

ЗАЯВКА
на участие в **проведении ФЕСТИВАЛЯ**
Регионального профориентационного марафона «Мастерские будущего»

Название Фестиваля	«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОМПАС»
Полное название ОУ в соответствии с Уставом	
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом	
Сведения о педагогическом работнике, ответственном в ОУ за участие в мероприятии	
Фамилия, имя, отчество полностью	
Должность	
Контактный телефон	
Электронная почта	
ФИО и должность педагогического работника, участвующего в работе Биржи деловых контактов	
Название видеоматериала для размещения на сайте ЦОППа на странице мероприятия и ссылка на видеоматериал	
Информация о мастер-классах (заполняется на каждый мастер-класс, в данной таблице добавляется выделенный блок)	
Название мастер-класса с элементами профессиональных проб	
На какую возрастную категорию рассчитан мастер-класс	
ФИО преподавателя, мастера ПО (полностью), подготовившего мастер-класс, должность (одна, полностью)	
Указать необходимое оборудование и его количество (столы, стулья, необходимость подключения к электросети, количество розеток)	
Фамилия, имя обучающихся (полностью), принимающих участие в проведении мастер-класса	

Подавая заявку, ОУ подтверждает согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних участников мероприятия (сотрудников ОУ) в соответствии с Приложением 3 данного Положения.

УГЛОВОЙ ШТАМП ПОУ
или ОУ ВО

ЗАЯВКА

на участие в ФЕСТИВАЛЕ Регионального профориентационного марафона
«Мастерские будущего»

Название Фестиваля		«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОМПАС»				
Полное название ОУ в соответствии с Уставом						
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом						
Сведения о педагогическом работнике, ответственном в ОУ за участие в мероприятии						
Фамилия, имя, отчество полностью						
Должность						
Контактный телефон						
Электронная почта						
Количество обучающихся, планирующих участие в фестивале (указать по каждому классу)	8 класс					
	9 класс					
	10 класс					
	11 класс					
Информация об участниках фестиваля						
Фамилия, имя, отчество участника (полностью) (списком)	Класс	участник БВБ	нозологическая группа (указать при наличии)	сирота	опекаемый	член семьи участника СВО
		Принадлежат ли участники к указанным категориям (отметить количество)				

Подавая заявку, ОУ подтверждает согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних участников мероприятия (сотрудников ОУ) в соответствии с Приложением 3 данного Положения.

Директор учреждения

(подпись)

(ФИО)

МП

Образец заполнения Приложения 2

ЗАЯВКА
на участие в **ФЕСТИВАЛЕ** Регионального профориентационного марафона
«Мастерские будущего»

Название Фестиваля		«ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОМПАС»				
Полное название ОУ в соответствии с Уставом		Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №777 Административного района Санкт-Петербурга				
Краткое название ОУ в соответствии с Уставом		ГБОУ средняя школа №777 Административного района Санкт-Петербурга				
ФИО педагогического работника, ответственного в ОУ за участие в мероприятии						
фамилия, имя, отчество полностью		Иванов Иван Иванович				
Должность		педагог-организатор				
Контактный телефон		8-911-777-77-77				
Электронная почта		ivanov777@mail.ru				
Количество обучающихся, планирующих участие в фестивале (указать по каждому классу)	8 класс					
	9 класс	2				
	10 класс	2				
	11 класс					
Информация об участниках фестиваля						
Фамилия, имя, отчество участника (полностью) (списком)	Класс	участник БВБ	нозологическая группа (указать при наличии)	сирота	опекаемый	член семьи участника СВО
Петров Петр Петрович Иванова Анна Ивановна Сидорова Светлана Петровна Васильева Вера Васильевна	9	Принадлежат ли участники к указанным категориям (отметить количество)				
	9					
	10	4	-	-	-	1
	10					

Подавая заявку, ОУ подтверждает согласие на обработку персональных данных всех совершеннолетних участников мероприятия (сотрудников ОУ) в соответствии с Приложением 3 данного Положения.

Директор учреждения _____ / _____
(подпись) (ФИО)

МП